



2024届毕业生就业推荐书

姓 名：

专 业：

联系电话：

招生就业处制

二〇二三年九月

填写说明

一、就业推荐书是学校向用人单位推荐毕业生的正式书面材料，也是毕业生报考公务员和事业单位等必备材料，请毕业生如实填报个人相关情况。

二、就业推荐书的使用范围不包括：升学、出国留学、入伍、定向就业的毕业生。

三、就业推荐书应严格按照有关条款填写，对于因填写不认真造成的不良后果，由毕业生本人承担。

四、就业推荐书中“个人信息”按以下要求填报：

1.“专业”项应填写本人毕业专业名称，要求写完整；

2.“学历”项规范填写为“本科”或“硕士研究生”，学制填写“2”、“3”、“4”等，培养方式填写“全日制”、“非全日制”等。

3.“通讯地址”和“联系电话”填写本人求职期间使用的地址、联系电话。

4.“实习情况”项应填报有实习证明材料的相关情况。

5.“获奖情况”项填报内容为主要为校级以上的获奖或荣誉的情况，要求有相关证明材料并提供审核。

五、就业推荐书中的“自我评价”、“自荐书”等项目要求内容简洁、文字精炼，应包含大学期间的综合表现情况；“全身彩照”应为全身职业照。

六、大学期间的比赛获奖、资格证书、能力证明等材料可以扫描彩印或直接复印形式附后，盖章需提供原件审核。

七、就业推荐书建议使用双面彩印，推荐书盖章后可以复印或扫描打印使用。

|  |
| --- |
| 全  身  彩  照 |

自 荐 书

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 此页为自荐书,内容超过页面2/3为宜（字少适当放大字体），空一行后接落款和日期。  (此处手写签名)  自荐人：  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| **基本**  **情况** | | **姓 名** | |  | | | **性 别** | |  | **民 族** |  |
| **政治面貌** | |  | | | **出生日期** | |  | **健康状况** |  |
| **生源地区** | | **/省（自治区、直辖市） /市 /县** | | | | | | | |
| **教育**  **背景** | | **专 业** | |  | | | **学 历** | |  | **学 制** |  |
| **培养方式** | |  | | | **是否师范类** | |  | **毕业时间** |  |
| **通讯**  **地址** | |  | | | | | | | **联系电话** |  | |
| **电子邮箱** |  | |
| **特长**  **爱好** | |  | | | | | | | | | |
| **家 庭 主 要 成 员 情 况** | | | | | | | | | | | |
| **关 系** | | | **姓 名** | | **年 龄** | | | **工 作 单 位** | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | | |
| **个人简历(从初中填起)** | | | | | | | | | | | |
| **起止时间** | | | | | | **就读学校** | | | | | |
| X年X月—X年X月 | | | | | | 初中 | | | | | |
|  | | | | | | 高中 | | | | | |
|  | | | | | | 大学 | | | | | |
|  | | | | | | (以上内容保持在同一页) | | | | | |
| **在校期间担任何种职务** | (曾担任班上的或院里的主要职务,分行写,且形式为年月+职务)  2019.09-2020.12 \*\*学院学生会\*\*部部长 | | | | | | | | | | |
| **社**  **会**  **实**  **践**  **︵**  **工**  **作**  **︶**  **经**  **历** | (分行写,且形式为年月+地点+工作经历)  2019.09-2019.12 \*\*\*公司（学校）\*\*见习CEO（语文老师） | | | | | | | | | | |
| **实习情况** |  | | | | | | | | | | |
| **在校期间获奖情况** | (将大学期间所得的主要奖项列出来,按奖励重要程度由高到低排序，突出重点，只列院级及以上的奖励，年月+所得奖项即可)  2019.06 获得校级“三好学生”；  2019.09 获得国家励志奖学金。 | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **外语能力** | | |  | | | | | | **普通话水平** | | | |  |
| **计算机能力** | | | (全国计算机等级) | | | | | | **辅修第二专业或第二学位** | | | | (有即写,没有则写无) |
| **获得何种技能资格证书** | | | (从业职业证书、计算机、普通话和英语等级等)  2018.06 全国英语六级证书；  2019.01 机动车驾驶证A证； | | | | | | | | | | |
| **综合素质测评等级** | | | **优秀或优良**  (由二级学院评定) | | | | **学科成绩排名/**  **本专业毕业生**  **总数** | | | | | **X/50** | |
| **择业意向** | **本人适合何种性质或类型的职业** | | 根据意向投递简历的用人单位的性质或者从事专业工作性质方面填写 | | | | | | | | | | |
| **是否服**  **从学校**  **推荐** | | (不)服从学校推荐 | | | | | | | | | | |
| **学**  **院**  **综**  **合**  **评**  **价**  **意**  **见** | | 此内容由二级学院填写, 用第三人称(该生、XX同学)客观地对毕业生在大学期间思想上、学习上和社会活动等综合素质能力进行总体评价(XX是一名合格的大学生)。内容占此格2/3以上。  **负责人： 年 月 日 (公章)** | | | | | | | | | | | |
| 联系人 | |  | | | | 电话 | | (0771) | | | |
| **招**  **生**  **就**  **业**  **处**  **意**  **见** | | (此页面所有内容定要保持在同一页)  年 月 日(盖章) | | | | | | | | | | | |
| 联系人 | | | 栾祖香 | 电话（传真） | | | | | (0771)3908992 | | |
| 本页为成绩单，由教学秘书通过学校教务系统单独打印（需加盖教务处公章方有效） | | | | | | | | | | | | | |
| 相关证书及成果目录  (按时间顺序或主次列出,年月+相关荣誉)  2018.06 全国英语六级证书；  2019.01 机动车驾驶证A证；  （扫描件、复印件附后） | | | | | | | | | | | | | |